

SOCIAL-MEDIA-LEITFADEN FÜR MITARBEITENDE

Mit dem Social-Media-Leitfaden wollen wir dein Bewusstsein für den Social-Media-Auftritt von Swisscard schärfen, dich für das Thema sensibilisieren und auf unsere wichtigsten Spielregeln hinweisen.

Eine aktuelle Übersicht über alle offiziellen Kanäle und Auftritte der Swisscard AECS GmbH findest du im Intranet oder unter swisscard.ch/socialmedia

Die folgenden Punkte legen die firmenweiten und für alle Mitarbeitenden gültigen Spielregeln im Umgang mit Social Media fest. Unter Swisscard AECS GmbH verstehen wir neben dem Markennamen sämtliche Produkte und Dienstleistungen der Swisscard AECS GmbH und unserer Partner.

Unser Code of Conduct gilt natürlich auch auf Social Media!

Bei sämtlichen Fragen, Unsicherheiten, aber auch für Inputs wende dich an: social.media@swisscard.ch

1. **Erstelle keine «Swisscard AECS GmbH»- Präsenzen (Profile) in Eigenregie.**

Swisscard AECS GmbH hat die Verantwortung für alle offiziellen Social-Media-Präsenzen und -Inhalte, die den Namen oder das Markenzeichen von Swisscard, inkl. Produkten und Dienstleistungen, als Identifizierungsmerkmal nutzen. Nur so können wir sicherstellen, dass die Auftritte im offiziellen Erscheinungsbild gestaltet sind und der Dialog professionell erfolgt.

2. **Verwende keine offiziellen Logos, Bilder und Markennamen.**

Die Markennamen Swisscard AECS GmbH und die unserer Produkte und Dienstleistungen darfst du aus markenrechtlichen Gründen nicht in deinen persönlichen Social-Media-Profilen verwenden. Logos und Bilder dürfen auch nicht zur Illustration verwendet werden. Im Beschrieb deiner Profile kannst du vermerken, dass du bei der Swisscard AECS GmbH arbeitest. Wenn du dies tust, müssen deine Profile zwingend mit «Views are my own» oder «Persönlicher Account» ergänzt werden.

3. **Kommuniziere nicht im Namen von Swisscard AECS GmbH.**

Die gesamte Social-Media-Kommunikation von Swisscard AECS GmbH muss den Werten, Normen und der Tonalität von Swisscard entsprechen. Nur der Manager Social Media und von ihm speziell autorisierte Personen und Drittfirmen sind berechtigt, Swisscard im Rahmen der offiziellen Social-Media-Auftritte zu vertreten und im Namen von Swisscard Beiträge zu erstellen oder zu kommentieren.

4. **Eingeschränkte Social-Media-Nutzung am Arbeitsplatz**

Social Media dürfen mit Arbeitsmitteln (Computern, Smartphones usw.) von Swisscard nur zu Geschäftszwecken und als

Informationskanal verwendet werden. Bedenke, dass jegliche Äusserungen zu Swisscard-Themen mit Swisscard-Arbeitsmitteln als offizielle Aussagen zählen. Deshalb dürfen ausschliesslich autorisierte Personen im Namen von Swisscard in den Social Media kommunizieren.

5. **Internes ist und bleibt vertraulich.**

Vertrauliche Daten über Kunden, Lieferanten, Mitarbeitende oder Partner gehören ebenso wenig ins Internet bzw. an die Öffentlichkeit wie interne Informationen. Die Grundlagen für den Datenschutz und das Verhalten liefern unser Code of Conduct sowie weitere Reglemente und Weisungen. Konsultiere ebenfalls unsere «Social-Media-Arbeitsanweisung» sowie die «Social-Media-Guidelines für Mitarbeiter», welche du im Intranet findest.

6. **Trennung von persönlicher Meinung und Fakten.**

Nutze auf deinen Social-Media-Profilen immer die Bezeichnung «Views are my own» oder «Persönliches Profil», bringe bei Posts zu Swisscard, den Produkten und Dienstleistungen deutlich zum Ausdruck, dass es sich um deine persönliche Meinung handelt, und schreibe in der Ich-Form. Ausgenommen davon sind Mitglieder der Spokesperson-Gruppe.

7. **Schütze deine Privatsphäre.**

Achte bei deinen Social-Media-Aktivitäten darauf, wie viel du der Öffentlichkeit wirklich von dir preisgeben möchtest. Die meisten Social-Media-Plattformen verfügen über Privatsphäreneinstellungen, die sich einfach konfigurieren lassen.

8. **Was einmal öffentlich ist, bleibt öffentlich.**

Überlege lieber zweimal, bevor du Beiträge, Videos oder Bilder ins Internet stellst. Ist ein Beitrag erst einmal im Internet, so bleibt er dort meist für immer – das Internet vergisst nie!

9. **Handle verantwortlich.**

Für das, was du veröffentlichst, trägst du die Verantwortung. Solltest du unsicher sein, stelle dir die Frage, ob du deinen Arbeitskollegen, Vorgesetzten oder Geschäftspartnern die Inhalte auch direkt mitteilen würdest.

10. **Behandle andere mit Respekt.**

Achte darauf, wie du etwas formulierst. Handle respektvoll, bleibe höflich und sachlich. Vorsicht mit Humor, Ironie und Sarkasmus – ohne Mimik und Gestik sind diese oft schwer zu verstehen!

Eine Faustregel zum Schluss:

Veröffentliche nichts, was du nicht auch an der Bushaltestelle aufhängen würdest!